

CICLO LECTIVO 2023 - SEXTO GRADO

IMPORTANTE:

DOCUMENTACIÓN PARA ENTREGAR EN EL MES DE MARZO

En un folio transparente traer: 1 foto carnet 4x4, fotocopia del carnet de vacunación, fotocopia del DNI (ambos lados) y certificado actualizado de ficha médica.

MATERIAL DIDÁCTICO CASTELLANO:

NOTA: No mezclar material personal con el material de uso común.

- 1 cartuchera completa con: 2 lápices negros, lápices de colores, sacapuntas, regla, goma de borrar, tijera, voligoma, una birome azul y corrector, un fibrón negro y un resaltador.

CONTROLAR TODO EL AÑO. TODO CON NOMBRE.

- Cuaderno de evaluaciones: 1 cuaderno A4 rayado (más de 60 hojas) con rótulo y hojas numeradas.
- Diccionario de buen nivel. **CON NOMBRE.**
- Carpeta tamaño Rivadavia, forrada y con rótulo, organizada de la siguiente manera:
 - **Carátula de Lengua y Literatura:** con hojas rayadas.
 - **Carátula de Matemática:** con hojas cuadrículadas.
 - **Carátula de Ciencias Sociales:** con hojas rayadas.
 - **Carátula de Ciencias Naturales:** con hojas rayadas.
 - **Carátula de Ciudadanía y Participación:** con hojas rayadas.
 - **Carátula de tareas.**
- Carpeta tamaño Rivadavia, forrada y con rótulo, organizada de la siguiente manera:
 - **Carátula de Música:** con hojas rayadas.
 - **Carátula de Informática:** con hojas rayadas + 1 pen drive.
 - **Carátula de Granja:** con hojas rayadas.

- 8 mapas: 2 planisferios políticos, 2 de América político, 2 de América físico, 2 de Argentina políticos.
- 3 folios tamaño A4 o similar con rótulo (en la carpeta).
- Los libros de texto se solicitarán durante las primeras semanas de clases.
- Al iniciarse el año escolar se pedirán otros elementos que se necesitarán según el proyecto institucional para el año 2023.

MATERIAL DIDÁCTICO INGLÉS:

- 1 cartuchera completa. **CONTROLAR TODO EL AÑO. TODO CON NOMBRE.**
- 1 carpeta tamaño Rivadavia, con rótulo y hojas rayadas, organizada de la siguiente manera:

-Carátula de Language.

-Carátula de CLIL.

-Carátula de Skills Practice.

-Carátula de Literature.

- 2 planchas de ojalillos (en un sobre pegado en una de las tapas de la carpeta).
- 2 folios con rótulos (colocarlos en la carpeta).
- 10 folios A4 para continuar trabajando en la carpeta de **My writing portfolio**.

Libros:

- *Give me five! 5 - Student's Book y Activity book. Ed. Macmillan.*
- A principio de año se les pedirá un *Workbook* con material extra y dos cuentos para Literature.

ARTES VISUALES:

- 1 Carpeta oficio con elástico, con nombre, apellido y grado.
- 1 Block de hojas blancas n°5, "El nene".
- 1 Pincel chato n°6.
- 1 Fibrón negro punta redonda.
- 1 Témpera grande color a elección.

Todos los materiales son de uso colectivo, estos deben venir en una bolsa con nombre y apellido.

MATERIAL DE USO COMÚN (Sin nombre):

- 2 papeles afiches de colores vivos y 2 afiches blancos.
- 2 cartulinas: colores varios.
- 1 cinta de papel ancha 48 mm.
- 3 fibrones: 1 negro, 1 de color y 1 resaltador.
- 2 block de hojas tamaño A4 de color "El Nene" o similar.
- 2 block de hojas tamaño A4 blancas, sin perforar (Tipo "El nene")
- 1 cartulina naranja, 1 negra, 1 blanca y 1 celeste.

LIBROS

- Give me five 5- Pupil's Book and Activity Book- Macmillan
- American Look 5- Anthology (ISBN: 978-0-357-02755-4)
- Onward- Level 6- Pearson (ISBN: 978-1-292-34696-0) (Nos dicen de la librería SBS que estará disponible a partir del **15 Enero**).
- GUARDIANES DEL MUNDO /BICIENCIAS 6 / SANTILLANA.
- ¡Clac! CARPETA CON GANCHO/ MATEMÁTICA 6/ SANTILLANA.
- Dioses y héroes de la mitología griega- Loqueleo Naranja.

MATERIALES:

Todos los elementos de uso personal, deben tener rótulo con el nombre y apellido del alumno.

RECORDAR que NO se debe mezclar material personal, con la bolsa de material de uso común.

Los uniformes deben tener el nombre bordado en un lugar visible.

AUTORIZACIONES DE RETIRO:

En caso de no poder retirar personalmente al alumno se solicita avisar por escrito, con anterioridad, quien lo hará.

NO SE PERMITIRÁ EL RETIRO DEL NIÑO POR NINGUNA PERSONA QUE NO ESTE DEBIDAMENTE AUTORIZADA POR LOS PADRES.

EN CASOS DE RETIROS IMPREVISTOS, LES SOLICITAMOS ENVIAR AUTORIZACIÓN VÍA MAIL AL CORREO INSTITUCIONAL info@institutosantaana.edu.ar, con corroboración telefónica al 03543-420449.